



MARZIPAN AUS LIEBE. SEIT 1806.



Wir sind ein bekanntes Familienunternehmen der Süßwarenbranche mit dem Anspruch, weltweit das beste Marzipan herzustellen. Die lange Tradition wird mittlerweile in 7. und 8. Generation bewahrt und fortgeführt.

Unser Ziel erreichen wir durch initiativreiche, qualifizierte Mitarbeiter/innen. Sie erwarten eigenverantwortliche Aufgaben innerhalb klarer Strukturen und Kompetenzen. Wir bieten Ihnen ein attraktives familiäres Arbeitsumfeld mit hoher sozialer Verantwortung, in dem sich Tradition und Innovation nicht widersprechen.



Wir suchen Sie!

Werden Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Teil unserer Personalabteilung als

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W) ENTGELTABRECHNUNG

IHR AUFGABEN:

- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Abwicklung der Zeitwirtschaft für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter/innen und Führungskräfte in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Verantwortung für die Stammdatenpflege, das Melde- und Bescheinigungswesen sowie die Personalaktenführung vom Eintritt bis zum Austritt sowie Führung von Vorstellungsgesprächen mit Saisonkräften
- Abwicklung aller administrativen Vorgänge des Mitarbeiterkreises mit externen Stellen wie Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Übernahme sonstiger Aufgaben des operativen Personalmanagements
- Erstellung von personalrelevanten Statistiken und Entscheidungshilfen
- Mitarbeit in Personalprojekten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-kauffrau wünschenswert
- Idealerweise mehrjährige Berufspraxis in einer vergleichbaren Position mit Erfahrung in der Abrechnung gewerblicher Mitarbeiter/innen
- Umfassende Kenntnisse im Lohnsteuer-, Tarifvertrags- und Sozialversicherungsrecht
- Routinierter Umgang mit den entsprechenden PC-Anwendungen der Entgeltabrechnung und der Zeitwirtschaft (ATOSS) sowie mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Strukturierte und ergebnisorientierte sowie genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- Dienstleistungsgedanken und gute Kommunikationsfähigkeiten nach innen und außen
- Freude an der Arbeit im Team und Fähigkeit zur Förderung eines offenen und vertrauensvollen Umgangs miteinander

Wir bieten Ihnen neben geregelten Arbeitszeiten und einer tariflichen Entlohnung einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem traditionsreichen Unternehmen mit einer interessanten und eigenverantwortlichen Tätigkeit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@niederegger.de.

J. G. NIEDEREGGER GmbH & Co. KG

Personalleitung | Herrn Oliver Seifert | Postfach 2117 | 23509 Lübeck | www.niederegger.de