



MARZIPAN AUS LIEBE. SEIT 1806.



Wir sind ein bekanntes Familienunternehmen der Süßwarenbranche mit dem Anspruch, weltweit das beste Marzipan herzustellen. Unser Ziel erreichen wir durch initiativreiche, qualifizierte Mitarbeiter/innen. Sie erwarten eigenverantwortliche Aufgaben innerhalb klarer Strukturen, Kompetenzen und flacher Hierarchien. Wir bieten Ihnen ein attraktives familiäres Arbeitsumfeld mit hoher sozialer Verantwortung, in dem sich Tradition und Innovation nicht widersprechen.



Wir suchen Sie!

Für die Personalbetreuung und Entgeltabrechnung unserer Cafébetriebe mit ca. 160 Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W) 30 STUNDEN/WOCHE

IHRE AUFGABEN BEI UNS:

- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter/innen und Führungskräfte in allen abrechnungsrelevanten und tarifvertraglichen Fragestellungen
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Stammdatenpflege, Melde- und Bescheinigungswesen sowie Personalaktenführung vom Eintritt bis zum Austritt
- Abwicklung aller administrativen Vorgänge des Mitarbeiterkreises mit externen Stellen
- Übernahme sonstiger Aufgaben des operativen Personalmanagements sowie Mitarbeit an Projekten
- Erstellung und Auswertung von HR-relevanten Statistiken

SIE VERFÜGEN ÜBER:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ergänzt um relevante Berufserfahrung im Bereich Entgelt und Personal
- Wünschenswert sind Zusatzqualifikationen im Bereich Entgelt oder Personal
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozial- und Betriebsverfassungsrecht
- Umfassende Kenntnisse in der Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft, idealerweise Kenntnisse in CSS-eGecko Lohn und ATOSS
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, geprägt Genauigkeit und Sorgfalt
- Dienstleistungsorientierung und gute Kommunikationsfähigkeit nach innen und außen
- Sie arbeiten gern im Team und fördern einen offenen und vertrauensvollen Umgang miteinander

Sind Sie genau die richtige Besetzung für diese herausfordernde Tätigkeit? Dann werden Sie jetzt Teil unseres Teams und bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@niederegger.de oder online über www.niederegger.de/karriere.

J. G. NIEDEREGGER GmbH & Co. KG

Personalleitung | Herrn Oliver Seifert | Postfach 2117 | 23509 Lübeck | www.niederegger.de